

Klawiatura

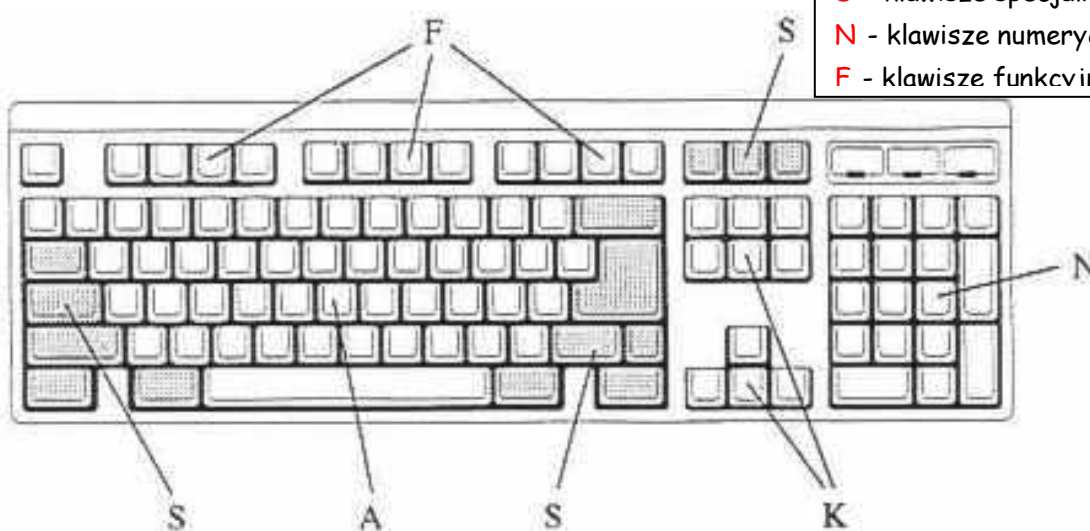
1. **Klawiatura** (ang. keyboard) zalicza się do urządzeń wejściowych komputera i jest urządzeniem używanym do wprowadzania danych lub poleceń do komputera tak, by mógł on zapisać te dane lub wykonać polecenia.

Klawisze w klawiaturze są zgrupowane w cztery wyraźnie oddzielone bloki:

- blok klawiszy alfanumerycznych (*blok centralny*);
- Klawisze funkcyjne (*F1, F2 ..F12*);
- Klawisze specjalne
- klawisze sterowania kursorem (*Home, End itd*);
- klawisze numeryczne (*N/luck, 1, 2.. itd*).

BLOKI KLAWISZY:

A - klawisze alfanumeryczne,
K - klawisze sterowania kursorem
S - klawisze specjalne,
N - klawisze numeryczne,
F - klawisze funkcyjne



Główną, największą część klawiatury stanowią klawisze z literami (klawisze alfanumeryczne) Wokół nich rozmieszczone są klawisze o specjalnym zastosowaniu.

Zestawienie funkcji poszczególnych klawiszy które należy bezwzględnie opanować:

- **Enter** - naciśnięcie tego klawisza oznacza z reguły zakończenie wprowadzania danych, a ponadto: zatwierdzenie wykonywanej operacji, wprowadzenie pustego wiersza, zakończenie akapitu z jednoczesnym przesunięciem kursora na początek kolejnego wiersza.
- **Tab** - klawisz tabulacji, przesuwa kursor w prawo o określoną ilość pustych znaków - najczęściej o 5 lub 10.
- **Shift** - działa tylko w połączeniu z innymi klawiszami. Umożliwia wprowadzanie do tekstu dużych liter, pozwala wprowadzać litery (symbole) z górnej części klawiszy opisanych podwójnie.
- **Caps Lock** - działa jak przełącznik. Po wciśnięciu tego klawisza zapala się lampka kontrolna umieszczona na klawiaturze nad blokiem klawiszy numerycznych. Przy załączonej diodzie wprowadzamy tylko duże litery. Ponowne naciśnięcie powoduje przełączenie w tryb małych liter.

- **ALT** - podobnie jak Shift działa tylko razem z innymi klawiszami. Klawisz **Alt** (prawy) pozwala wpisywać polskie litery z ogonkami jak: ą, ę...ż.
- **Uwaga - literę ż** piszemy wciskając klawisz prawy **ALT** i litera **x**
- **Ctrl** - tak jak klawisz Alt i Shift użyty w połączeniu z innymi klawiszami zmienia ich działanie.
- **Backspace** - przesuwa kursor w lewo z jednoczesnym wymazaniem znaku. Służy również do usunięcia pustego wiersza jeżeli kursor znajduje się na początku tego wiersza.
- **Esc** - wciśnięcie tego klawisza zazwyczaj powoduje zaniechanie wykonania pewnej operacji lub cofnięcie się w działaniach o jedno polecenie.
- **F1 - F2** - klawisze funkcyjne w celu wydawania poleceń komputerowi. Ich działania zależy od programu, z którego w danej chwili korzystamy. Przyjęto, że klawisz F1 wywołuje Pomoc.
- **Delete** - przesuwa kursor w prawo z jednoczesnym wymazaniem tego znaku. Działa podobnie jak klawisz Backspace ale w kierunku odwrotnym.
- **Home** - przenosi kursor na początek wiersza w którym się znajduje.
- **End** - przenosi kursor na koniec wiersza w którym się znajduje.
- **Page Up** - przesuwa kursor o jedną stronę w górę. Najczęściej o 12 wierszy.
- **Page Down** - przesuwa kursor o jedną stronę w dół. Najczęściej o 12 wierszy.
- **Print Screen** - pozwala skopiować do schowka obraz wyświetlany na ekranie monitora lub wydrukowany na drukarce.
- **Pause lu Break** - naciśnięty jednocześnie z klawiszem Ctrl powoduje zatrzymanie lub przerwanie działania wszystkich komend DOS oraz niektórych programów.
- **→** - przesuwa kursor o jeden znak w prawo lecz nie wymazuje znaku.
- **←** - przesuwa kursor o jeden znak w lewo lecz nie wymazuje znaku.
- **↑** - przesuwa kursor o jeden wiersz w górę jeśli ten wiersz występuje (również pusty).
- **↓** - przesuwa kursor o jeden wiersz w dół jeśli ten wiersz występuje (również pusty).
- **Num Lock** - włącza/wyłącza blok klawiszy numerycznych.

2. **Skróty klawiaturowe** wykorzystywane w programach takich jak Word, Paint, Excel i innych:

Ctrl + N	Nowy plik
Ctrl + O	Otwórz plik
Ctrl + S	Zapisz plik
Ctrl + Z	Cofnij
Ctrl + X	Wytnij
Ctrl + C	Kopiuuj
Ctrl + V	Wklej
Ctrl + A	Zaznacz wszystko
Alt + F4	Zamknięcie programu lub systemu
Ctrl + Alt + Del	Menadżer zadań

KLAWIATURA

