

Office 2007

Zapisywanie pliku do używania w starszej wersji pakietu Office.

Pakiet Microsoft Office 2007 oferuje nowy format plików oparty na języku XML (Extensible Markup Language). Nosi on nazwę otwartych formatów XML i jest używany w programach Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007 i Microsoft Office PowerPoint 2007.

Użytkownicy pakietu Office 2007 mogą udostępniać swoje pliki użytkownikom starszych wersji pakietu Microsoft Office po zapisaniu tych plików w formacie plików pakietu Office w wersji 97–2003. Można na przykład zapisać dokument programu Microsoft Office Word 2007 (docx) w postaci dokumentu programu Word w wersji 97–2003 (doc).

1. W otwartym pliku kliknij **przycisk Microsoft Office** , a następnie kliknij polecenie **Zapisz jako**.
2. Aby zmienić nazwę pliku, w polu **Nazwa pliku** wprowadź nową nazwę pliku.
3. Na liście **Zapisz jako typ** kliknij format programu w wersji 97–2003, w jakim chcesz zapisać plik. Kliknij na przykład pozycję Dokument programu Word 97–2003 (*.doc), Skoroszyt programu Excel 97–2003 (*.xls) lub Prezentacja programu PowerPoint 97–2003 (*.ppt).
4. Kliknij polecenie **Zapisz**.