

Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Parzęczewie

Regulamin organizacji i działalności, kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Parzęczewie opracowany w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami.).

§ 1. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Parzęczewie realizującym wynikające ze Statutu zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołą Podstawową im. Juliana Tuwima w Parzęczewie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Parzęczewie,
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Parzęczewie.

§ 2. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) zatwierdzenie zmian w statucie szkoły,
- 4) zatwierdzanie regulaminów pracy świetlicy i innych o charakterze wewnętrznym,
- 5) zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
- 6) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień oraz odznak,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 8) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora szkoły do wystąpienia, do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podstawowej,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Do zadań rady pedagogicznej należy również:

- 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów szkoły,
- 4) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły,
- 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) wydawanie opinii o pracy dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,

- 7) wydawanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska v-ce dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego utworzonego w szkole.
 6. Rada pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.
- § 3. 1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- § 4. 1. Rada pedagogiczna może powołać, w zależności do potrzeb stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę pedagogiczną lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
4. Komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
- § 5. 1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
3. Członków rady pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w ust.3 (zebrania nadzwyczajne rady pedagogicznej).
- § 6. 1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
2. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników, uczniów szkoły.
3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów (50% + 1) w obecności co najmniej ½ jej członków.
4. Głosowanie nad przyjęciem uchwały rady pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.
5. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.
- § 7. 1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 8. 1. Przewodniczący rady pedagogicznej:

- a. prowadzi i przygotowuje zebrania rady,
- b. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- c. zapoznaje radę pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- d. analizuje stopień realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- e. dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli,
- f. tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

2. Członek rady pedagogicznej:

- 1) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) doskonali własne umiejętności zawodowe,
- 3) przestrzega prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany,
- 6) składa przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań, współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia radzie pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 10. 1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
- 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 3) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- 4) przedstawiciele rodziców,
- 5) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciele organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
- 7) pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej i stomatologicznej nad uczniami,
- 8) inne osoby.

2. Wymienione w ust.1 osoby zaprasza na zebranie przewodniczący rady pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady.

§ 11. 1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady pedagogicznej.

2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej, protokolant i pozostali członkowie rady pedagogicznej. Listę obecności parafuje przewodniczący rady pedagogicznej.

3. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. Z zebrania komisji rady pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady pedagogicznej.

- § 12. 1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów. Ma formę zbioru protokołów pisanych technologią komputerową, obejmuje okres od 1 sierpnia do 31 lipca następnego roku, załącznikami do niej są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zbiór uchwał rady pedagogicznej. Księgę corocznie oprawia się, sznurowe, pieczętuje i podpisuje przez dyrektora szkoły oraz zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia..... do dnia.....”,
2. Układ strony przyjmuje następującą formę: marginesy 2,5 cm z każdej strony, czcionka 14, (Times New Roman), obowiązuje numeracja stron, wyjustowanie,
 3. Podstawowym dokumentem działalności komisji rady pedagogicznej jest księga protokołów rady pedagogicznej.
 4. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- § 13. 1. Propozycje zmian do niniejszego regulaminu ma prawo wносить każdy członek rady pedagogicznej szkoły.
2. Zmiany w regulaminie uchwała rada pedagogiczna.

Parzęczew 26.08.2013r.

/podpis dyrektora szkoły/

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2013 roku