

Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Parzęczewie

ul. Parkowa 6

95-045 Parzęczew

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JULIANA TUWIMA

W PARZĘCZEWIE

SPIS TREŚCI

WSTĘP	4
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
§1 Postanowienia ogólne	5
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
§2 Cele i zadania szkoły	5
§3 Formy realizacji zadań szkoły.....	6
ROZDZIAŁ III ORGANA SZKOŁY	7
§4 Organa szkoły.....	7
§5 Dyrektor.....	8
§6 Wicedyrektor szkoły.....	9
§7 Rada Pedagogiczna.....	9
§8 Rada Rodziców.....	10
§9 Samorząd Uczniowski	11
§10 Rada Szkoły.....	12
§11 Zasady współdziałania organów szkoły.....	12
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY	13
§12 Organizacja pracy w szkole	13
§13 Zasady podziału oddziałów na grupy.....	14
§14 Organizacja zajęć pozalekcyjnych	14
§15 Organizacja i zasady pracy oddziału przedszkolnego w szkole.....	15
§16 Stołówka szkolna	19
§17 Świetlica szkolna.....	20
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE	21
§18 Nauczyciele	21
§19 Nauczyciel – wychowawca.....	22
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE	23

§20 Zasady rekrutacji.....	23
§21 Prawa ucznia.....	24
§22 Obowiązki ucznia.....	25
§23 Nagrody	26
§24 Formy oddziaływań wychowawczych.....	26
ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	27
§25 Zasady ogólne.....	27
§26 Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.....	28
§27 Dokumentacja dotycząca oceniania	29
§28 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów	30
§29 Tryb oceniania w klasach I – III	30
§30 Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV – VI.....	31
§31 Tryb oceniania zachowania w klasach IV – VI	34
§32 Ocenianie uczniów o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych.....	36
§33 Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych.....	37
§34 Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	39
§35 Zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.....	40
§36 Promowanie uczniów	42
§37 Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego	42
§38 Ukończenie szkoły	44
§39 Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej	44
ROZDZIAŁ VIII RODZICE UCZNIÓW.....	45
§40 Prawa i obowiązki rodziców.....	45
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	45
§41 Zmiany w statucie i jego rozpowszechnianie.....	45

WSTĘP

1. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Juliana Tuwima w Parzęczewie.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
3. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych;
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
 - 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami);
 - 6) aktów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami);
 - 7) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Parzęczewie.
2. Na świadectwach szkolnych używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Parzęczewie.
3. Nazwa szkoły jest używana w brzmieniu:
 - 1) na pieczęciach urzędowych używanych zgodnie z odrębnymi przepisami - „Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Parzęczewie”.
 - 2) na stemplach podłużnych szkoły – „Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Parzęczewie”.
4. Siedziba szkoły: ul. Parkowa 6, 95-045 Parzęczew.
5. Szkoła jest publiczną sześcioklasową szkołą podstawową, kończącą się sprawdzianem, uprawniającą do dalszego kształcenia w gimnazjum w rozumieniu art. 9.1 Ustawy o systemie oświaty.
6. Szkoła prowadzi również wychowanie przedszkolne w formie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Parzęczew, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Łódzki Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z obwodu będącego siedzibą szkoły. Mogą być także przyjmowani, na prośbę rodziców, uczniowie spoza obwodu szkoły. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawowego programu nauczania;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków, szkoły i wieku ucznia;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 6) realizuje program przedmiotów obowiązkowych;
 - 7) organizuje naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami;
 - 8) realizuje ustalone zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej poprzez właściwą realizację materiału programowego.
3. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie mogą spełniać obowiązku szkolnego w systemie klasowo - lekcyjnym.
4. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych zdolności i zainteresowań, szkoła może organizować indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 3

Formy realizacji zadań szkoły

1. Szkoła realizuje program wychowawczy. Główne jego cele to:
 - 1) budowanie więzi uczuciowych: przyjaźni, szacunku, tolerancji oraz prawidłowego komunikowania się i znajdowania sposobów przezwyciężania stresów;
 - 2) zapewnienie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;

- 3) rozbudowanie i rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych oraz samodzielnego myślenia i sprawnego działania;
 - 4) efektywna współpraca z domem i integracja ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) poprawa relacji zarówno między nauczycielami a uczniami, jak również między uczniami poprzez zmniejszenie częstotliwości niepożądanych zachowań ucznia, redukcję i eliminację zachowań agresywnych, integrację zespołu klasowego.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełną opiekę w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych przez szkołę.
 3. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami lekcyjnymi opiekę na terenie szkoły zapewniają nauczyciele zgodnie ze szczegółowym planem dyżurów.
 4. W trakcie sprawowania dyżuru nauczyciele odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz skutki wynikłe z braku nadzoru.
 5. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do zapobiegania niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, rzucanie kamieniami, itp.). Dyżur musi być pełniony aktywnie.
 6. W przypadku zaistnienia wypadku nauczyciel zobowiązany jest do udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu.
 7. Aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas nieobecności nauczyciela, który powinien dyżurować zgodnie z grafikiem, ustala się zastępstwa ze wszystkich dyżurujących nauczycieli.
 8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka przebywającego samowolnie na terenie szkoły po skończonych zajęciach.
 9. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę na terenie własnej miejscowości opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel – organizator wycieczki, zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauczyciel obowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły o czasie trwania wycieczki oraz jej celu.
 10. Podczas wycieczek krajoznawczych, rajdów (rowerowych, pieszych) wyjazdów na zawody sportowe i innych form wypoczynku mają zastosowanie przepisy zawarte w odpowiednich aktach prawnych.
 11. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych:
 - 1) zajęcia logopedyczne reedukacyjne,
 - 2) gimnastykę korekcyjną.
 12. Szkoła może otaczać opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach posiadanych możliwości finansowych.
 13. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.

14. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauczania tj. w klasie „0”, w kl. I-III oraz w kl. IV- VI.
15. Na uzasadniony wniosek większości rodziców lub uczniów danego oddziału lub klasy dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną i przedstawicielami rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego lub rady szkoły, o ile zostanie utworzona, może dokonać zmiany wychowawcy oddziału lub klasy. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział III

Organa szkoły

§ 4

Organa szkoły

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Rada Szkoły , o ile zostanie utworzona.
2. Organa szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz na podstawie własnych regulaminów.
3. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 5

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora w drodze konkursu lub w sposób określony odpowiednimi przepisami.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje w trybie ustalonym ustawą organ prowadzący szkołę.
3. Jednostką nadrzędną dla dyrektora szkoły jest organ prowadzący szkołę.
4. W szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze na podstawie odrębnych przepisów.

5. Szczegółowy podział kompetencji określa zarządzenie wewnętrzne wydane przez dyrektora szkoły.
6. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze, może go odwołać w razie:
 - 1) złożenia przez nauczyciela rezygnacji za trzymiesięcznym wypowiedzeniem;
 - 2) ustalenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny negatywnej oceny pracy lub w przypadku ustalenia przez ten organ negatywnej oceny zadań w zakresie spraw finansowych i administracyjnych w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli – bez wypowiedzenia;
 - 3) w przypadkach szczególnie uzasadnionych może odwołać nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia.
7. Dyrektor szkoły działa w zgodzie z przepisami prawa oświatowego, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami;
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej, organizuje jej pracę i realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 5) wspólnie z głównym księgowym dysponuje środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym i odpowiada za ich wykorzystanie;
 - 6) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 7) planuje pracę i działalność szkoły;
 - 8) współpracuje z organem prowadzącym i organami szkoły oraz innymi instytucjami mogącymi wspierać działalność szkoły;
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) dba o twórczą i życzliwą atmosferę pracy oraz współpracy w szkole;
 - 11) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 12) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli.
8. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników pedagogicznych oraz administracyjnych i obsługowych i w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;

- 2) przyznawania nagród pracownikom;
 - 3) wymierzania kar porządkowych;
 - 4) wnioskowania w sprawie odznaczeń dla pracowników;
 - 5) udzielania urlopów pracownikom;
 - 6) określania zakresu obowiązków i wymiaru czasu pracy pracowników.
9. Szczegółowy zakres kompetencji, zadań i odpowiedzialności dyrektora określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do w/w ustawy.

§ 6

Wicedyrektor

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. W porozumieniu z organem prowadzącym mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze.
2. Wicedyrektor odpowiada przed dyrektorem za pełną i terminową realizację powierzonych zadań.
3. Zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora, używając własnej pieczętki;
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) oraz innymi instytucjami;
 - 4) kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego szkoły.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w przydziale czynności wicedyrektora.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej określają przepisy ustawy o systemie oświaty.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez jej członków.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchwalanie statutu szkoły;
 - 6) uchwalanie regulaminu rady pedagogicznej;
 - 7) uchwalanie regulaminów wewnętrznych szkoły (np. regulamin oceniania);
 - 8) uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły na dany rok, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom nagród, wyróżnień i odznaczeń;
 - 4) propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom liczby godzin i zakresu czynności;
 - 5) program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach 4 – 6.
7. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień działalności statutowej szkoły i pracy nauczycieli. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady. Komisja informuje radę o wynikach swej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
8. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, jeśli taka nie istnieje.
9. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która jest reprezentacją wszystkich rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Zadania i sposób działania rady rodziców oraz szczegółowy tryb wyborów, o których mowa w ust. 2 określa regulamin rady rodziców, uchwalony przez jej członków.
4. W przypadku, gdy Regulamin Rady Rodziców nie określa szczegółowego trybu wyborów do Rady Rodziców, ustala się następujące procedury:
 - a) z każdego oddziału klasowego w wyborach **tajnych** wybierany jest **jeden** przedstawiciel do Rady Rodziców,
 - b) w celu wyłonienia wyżej wymienionego przedstawiciela w każdej klasie wybiera się (w dowolny sposób) członków komisji skrutacyjnej (np.: 2 osoby), które czuwają nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
 - c) w widocznym miejscu zapisywane zostają kandydatury osób chętnych lub zgłoszonych przez innych rodziców (za zgodą kandydata) do Rady Rodziców (minimum 3 osoby lub więcej),
 - d) następnie każdy z rodziców na kartce zapisuje nazwisko jednego wybranego kandydata,
 - e) członkowie komisji skrutacyjnej zbierają kartki, w obecności wszystkich rodziców zapisują na tablicy ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.
 - f) rodzic, który otrzymał największą liczbę głosów zostaje przedstawicielem do Rady Rodziców oraz pełni funkcję przewodniczącego Rady Rodziców z danego oddziału klasowego. Kandydaci z mniejszą ilością głosów otrzymują kolejno funkcję zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika. W przypadku równej ilości głosów komisja skrutacyjna ponownie przeprowadza tajne głosowanie na daną funkcję.
 - g) po przeprowadzonych wyborach sporządzony zostaje protokół podpisany przez członków komisji skrutacyjnej,
 - h) w wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - i) wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców wspiera działalność statutową szkoły, zwłaszcza w odniesieniu do spraw gospodarczych i opiekuńczych, jak również w organizowaniu działalności kulturalnej, turystycznej, pomocy materialnej uczniom znajdującym się w bardzo trudnych warunkach materialnych.

6. Rada rodziców może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu poprawy efektywności wychowania i kształcenia;
 - 3) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach 4 – 6;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin rady rodziców.
6. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi w szkole.

§ 9

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który stanowi reprezentację ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez jej członków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd tworzy warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, rozwija samodzielność, uczy odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
4. Samorząd szkolny może przedstawić dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Działalność samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 10

Rada Szkoły

1. Dopuszcza się możliwość utworzenia rady szkoły.
2. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) rady pedagogicznej,
 - 2) rady rodziców,
 - 3) samorządu uczniowskiego.

§ 11

Zasady współpracy między organami szkoły

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i niniejszym statutem.
2. Organa szkoły zobowiązane są informować się wzajemnie o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach dotyczących życia szkoły. Realizacji tego celu służą:
 - 1) posiedzenia rady pedagogicznej, które mogą odbywać się z udziałem przedstawicieli rady rodziców, samorządu uczniowskiego i innych osób, zapraszanych przez dyrektora szkoły;
 - 2) nauczyciel – opiekun samorządu pełni rolę łącznika między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim;
 - 3) walne zebranie rodziców;
 - 4) gazetki informacyjne poszczególnych organów szkoły.
3. Dyrektor szkoły pełni rolę łącznika między radą rodziców a radą pedagogiczną.
4. Każdy z organów szkoły zobowiązany jest do podejmowania wysiłków na rzecz rozwiązywania ewentualnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły poprzez:
 - 1) prowadzenie rozmów wyjaśniających;
 - 2) występowanie w roli mediatora;
 - 3) udzielanie pomocy zainteresowanym stronom;
 - 4) wspólne poszukiwanie rozwiązań;
 - 5) dbałość o dobrą i rzeczową atmosferę rozmów;
 - 6) rzetelne informowanie o podejmowanych działaniach i decyzjach.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

6. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów według następujących zasad:
- 1) wychowawca nawiązuje, utrzymuje i rozwija kontakty szkoły z domem rodzinnym, poznaje warunki rodzinne i materialne ucznia (za zgodą rodziców);
 - 2) na początku roku szkolnego rodzice informowani są o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, o podstawowych treściach programowych, o ważnych przedsięwzięciach, wychowawczych, o zasadach oceniania, terminach zebrań i innych ważnych elementach związanych z funkcjonowaniem szkoły;
 - 3) dla rodziców uczniów organizowane są zebrania z wychowawcą klasy (nie mniej niż 4 w roku szkolnym); w miarę potrzeb wychowawca, dyrektor lub inny nauczyciel może zwołać dodatkowe zebranie lub poprosić o częstszy kontakt indywidualny ze szkołą w sprawie ucznia;
 - 4) rodzice zapraszani są na szkolne uroczystości, sprawują opiekę nad dziećmi w czasie imprez szkolnych, wycieczek, są współorganizatorami imprez klasowych i szkolnych;
 - 5) ważne informacje dotyczące ucznia, podawane do wiadomości rodziców, są zapisywane w dzienniczku ucznia lub przekazywane w formie odrębnego pisma; informacje dotyczące wszystkich uczniów zamieszczane są na stronie internetowej szkoły i (lub) na tablicy ogłoszeń;
 - 6) rodzice mają zapewnioną dyskrecję we wszystkich sprawach dotyczących dziecka i jego rodziny, a pozyskiwane informacje są wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych;
 - 7) kontakty szkoły z rodzicami są odnotowane w dokumentacji szkolnej.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 12

Organizacja szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusze organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut . W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. W szczególnych przypadkach związanych z kłopotami kadrowymi powstałymi w trakcie roku szkolnego, dyrektor szkoły ma prawo do dokonania zmian tygodniowego rozkładu zajęć z pominięciem zasad higieny pracy ucznia.
8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 13

Zasady podziału oddziałów na grupy

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim programem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić 26.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki przy czym podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV.

§ 14

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. Szkoła w miarę posiadanych środków organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
 - 1) z informatyki;
 - 2) dydaktyczno - wyrównawcze kl. IV - VI - w ramach godzin dyrektora;
 - 3) gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej w klasach „O”, I - III oraz w klasach IV - VI w ramach posiadanych środków;
 - 4) reedukacyjne w klasach I – III;
 - 5) inne w ramach posiadanych środków.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa w zasadzie niż 10 uczniów.

§ 15

Organizacja i zasady pracy oddziału przedszkolnego w szkole

1. W szkole mogą funkcjonować oddziały przedszkolne w celu zapewnienia dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z założeniami ustawy o systemie oświaty.
2. **Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

Celem oddziału przedszkolnego jest:

 - a) Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
 - b) Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy sceniczne oraz sztuki teatralne.
 - c) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
 - d) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej
 - e) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
 - f) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji.
 - g) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
 - h) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - i) Rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - j) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych

- k) Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.

3. Zadania oddziału przedszkolnego to:

- a) Współpraca z ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- b) Organizowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z założeniami podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- c) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
- d) Zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- e) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji.
- f) W przypadku uczęszczania do przedszkola dziecka innej narodowości zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie takiemu dziecku utrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.
- g) Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane.
- h) Organizowane zajęć dodatkowych wspierających i rozwijających oraz uroczystości wewnętrznych, imprez klasowych, wycieczek i innych form pracy sprzyjających różnorodnej aktywności dziecka.
- i) Sprawowanie opieki w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły:

Zajęcia poza terenem:

- nauczyciel obowiązany jest powiadomić dyrektora placówki o wyjściu poza teren przedszkola z określeniem miejsca i czasu powrotu, liczebności dzieci oraz opiekunów ,
- nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo dzieci poprzez wzmożenie opieki :
na spacerze –2 opiekunów na 25 dzieci
na wycieczce –opiekę powinna sprawować 1 dorosła osoba na 10 wychowanków ,
- za bezpieczeństwo dzieci podczas dodatkowych zajęć dydaktycznych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

Zajęcia na terenie szkoły:

- przed przystąpieniem do zajęć nauczyciel powinien sprawdzić stan sprzętu, urządzeń , pomocy znajdujących się w pomieszczeniu, zapewniając bezpieczeństwo dzieci,
- w czasie prowadzenia zajęć nauczyciel ma obowiązek zwrócić uwagę na stopień sprawności fizycznej , psychicznej , wydolności organizmu dzieci ,dobierać ćwiczenia, zabawy o odpowiednim stopniu intensywności,
- nauczyciel nie może pozostawiać dzieci bez nadzoru.

4. Dla osiągnięcia założonych celów i realizacji zadań wychowania przedszkolnego szkoła zapewnia dzieciom:

- 1) odrębną salę zajęć, wyposażoną w zabawki, pomoce dydaktyczne
- 2) dostęp do stołówki , świetlicy i innych pomieszczeń szkoły w miarę możliwości organizacyjnych;
- 3) uczestnictwo dzieci w organizowanych uroczystościach i imprezach szkolnych adekwatnie do wieku i z zapewnieniem bezpieczeństwa;
- 4) organizację zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami ujętymi w odrębnych przepisach;
- 5) zabezpieczenie czasu na swobodną działalność dzieci, zabawę, czynności organizacyjne, samoobsługowe, pobyt na powietrzu;
- 6) organizację zajęć dodatkowych;
- 7) opiekę w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;

- 8) organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) zapewnienie w oddziale przedszkolnym struktury zatrudnienia optymalnej dla zaspakajania potrzeb dzieci i oczekiwań rodziców;
 - 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad stopniem realizacji przez nauczycieli pracujących w oddziale przedszkolnym obowiązków;
 - 11) w zakresie zapewniania dzieciom bezpieczeństwa oraz realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i innych zadań statutowych.
5. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
 6. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Parzęczewie może liczyć 25 dzieci.
 7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z rodzicami dzieci z uwzględnieniem wymagań zdrowia, higieny pracy. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Szczegółowy rozkład dnia nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego i podaje do wiadomości rodzicom/ prawnym opiekunom dzieci.
 8. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego w szkole obejmuje 5 godzin.
 9. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 10. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, w tym oddziału przedszkolnego opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
 11. W arkuszu organizacyjnym określa się czas pracy oddziału, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
 12. W oddziale przedszkolnym realizuje się 25 godzin zajęć tygodniowo.
 13. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom w godzinach pracy oddziału przedszkolnego.
 14. W czasie pracy świetlicy dla dzieci w wieku przedszkolnym organizowane są zajęcia opiekuńcze zapewniające potrzebę ruchu, spaceru i zabawy w klasie i na powietrzu.
 15. Czas trwania zajęć z religii wynosi 30 min., w ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.
 16. Na wniosek rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły po godz. 13.00 mogą być organizowane na terenie szkoły odpłatne dodatkowe zajęcia edukacyjne (np.: język angielski, zajęcia baletowe, itp.), czas trwania takich zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
 17. Mogą występować przerwy w pracy oddziału przedszkolnego, które pokrywają się z kalendarzem szkolnym (przerwa świąteczna, ferie zimowe, ferie wiosenne, ferie letnie).
 18. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Dopuszcza się po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami korzystanie przez dzieci z oddziału przedszkolnego z dowozów i odwozów autobusem szkolnym .
 19. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą korzystać z posiłków w stołówce szkoły na takich samych zasadach jak uczniowie szkoły.
 - 20. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego w szkole.**

- 1) Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku przedszkolnym, w szczególności pięcioletnie i sześcioletnie.
- 2) Dzieci w młodszym wieku przedszkolnym mogą być przyjmowane w miarę wolnych miejsc.
- 3) Dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są na podstawie indywidualnych zaproszeń wysłanych do rodziców z rejonu szkoły. Dzieci zapisywane są od marca do czerwca. Na indywidualną prośbę rodzica, zapisywane są również dzieci spoza rejonu w miarę posiadanych wolnych miejsc.
21. Opiekę nad oddziałem powierza się nauczycielowi, który odpowiada za realizację zadań oddziału przedszkolnego, jakość organizacyjną i efekty pracy wychowawczo – dydaktycznej.
22. W oddziale przedszkolnym realizowana jest edukacja zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz w oparciu o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego dostosowany do potrzeb, możliwości rozwojowych i zainteresowań dzieci.
23. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
24. Nauczyciel realizuje wybrany program, dostosowując go do potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci, z którym zapoznaje rodziców na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.
25. W stosunku do wybranych dzieci opracowuje się IPDW (indywidualny program działań wspierających) dzieci w rozwoju z uwzględnieniem wyników pedagogicznej diagnozy wstępnej. W opracowaniu IPDW współpracuje się z rodzicami i specjalistami, w tym specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub doradcą metodycznym wychowania przedszkolnego.
26. Nauczyciel wychowania przedszkolnego planuje pracę wychowawczo – dydaktyczną. Plany pracy oddziału przedkłada dyrektorowi szkoły do wglądu.
27. Nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania diagnozy pedagogicznej wstępnej i końcowej oraz informowania rodziców o jej wynikach co najmniej dwa razy w roku.
28. Informacje o efektach pracy z dziećmi w oddziale przedszkolnym nauczyciel wychowania przedszkolnego przekazuje Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
- 29. Prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.**
Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają prawo, w szczególności do:
 - 1) tolerancji ze strony innych bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia,
 - 2) akceptacji własnych potrzeb,
 - 3) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno – kulturalnej, technicznej,
 - 4) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 5) respektowania naczelnej potrzeby ruchu i zabawy,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym, potrzebami i zainteresowaniami,
 - 7) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania,

- 9) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - 10) pomocy w wyrównywaniu deficytów rozwojowych
 - 11) życzliwości i otwartości dorosłych na potrzeby i oczekiwania.
30. Obowiązki dziecka są konsekwencją jego uczestnictwa w życiu zbiorowości społecznej, wynikają z zawartych umów społecznych między dzieckiem, nauczycielem oraz rodzicem i wyrażają się w szczególności w:
- 1) przestrzeganiu zasad i form współżycia w grupie przedszkolnej,
 - 2) respektowaniu udzielanych mu uwag i spostrzeżeń, warunkujących bezpieczeństwo swoje i innych na terenie oddziału przedszkolnego oraz w trakcie spacerów i wycieczek,
 - 3) zgłaszania swoich problemów, korzystania ze wsparcia nauczyciela w trudnych dla siebie lub zagrażających bezpieczeństwu, sytuacjach problemowych zarówno na terenie oddziału przedszkolnego, jak też w rodzinie,
 - 4) poszanowaniu odrębności każdego członka grupy,
 - 5) poszanowaniu wytworów pracy każdego członka grupy,
 - 6) przestrzeganiu zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 7) szanowaniu zabawek i sprzętów jako wspólnej wartości,
 - 8) aktywność na rzecz otoczenia przedszkolnego, uczestnictwo w przyjętych wspólnie pracach porządkowych i dyżurach,
 - 9) pomaganiu młodszym i słabszym kolegom,
 - 10) unikaniu przemocy werbalnej i fizycznej,
 - 11) przestrzeganiu wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, sprawiedliwość, miłość, piękno.

31. Prawa i obowiązki (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.

Rodzice (opiekunowie prawni) mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną,
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
- 5) konsultacji indywidualnych, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,
- 6) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
- 7) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.

32. Na rodzicach (opiekunach prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek między innymi do:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewniania dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 6) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,

- 7) znajomość i przestrzeganie Statutu.

§ 16

Stołówka

1. Organ prowadzący szkołę zapewnia uczniom i wychowankom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłku w stołówce, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia lub z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków i napoju w stołówce ustala organ prowadzący szkołę.
3. Rodzice uczniów korzystających z ciepłego posiłku wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty surowca oraz utrzymania stołówki.

§ 17

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na dojazd do szkoły czy czas pracy rodziców uczniów szkoła posiada zorganizowaną świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły, posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości i środki finansowe.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Podstawową dokumentację pracy wychowawczo - opiekuńczej świetlicy stanowią karty zgłoszeń uczniów i dziennik pracy.
5. Do zadań świetlicy należy :
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przygotowanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałość o zachowanie zdrowia oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
 - 5) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury funkcjonującymi w środowisku.
6. Organizacja pracy świetlicy :
 - 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i funkcjonuje w czasie pracy szkoły;

- 2) godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów oraz rozkładem jazdy komunikacji publicznej;
 - 3) świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych składających się ze stałych uczestników świetlicy;
 - 4) świetlica realizuje swoje zadania wg. rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Dokumentacją pracy świetlicy są:
- 1) program,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) wnioski o przyjęcie do świetlicy,
 - 4) prace dzieci.
8. Wychowankowie świetlicy:
- 1) do świetlicy szkoły przyjmowani są uczniowie dojeżdżający, w pierwszej kolejności kl. „O”, klas I - III, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych i nauczycielskich;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń oczekuje na zajęcia dodatkowe, a nie jest stałym członkiem świetlicy ma obowiązek przebywać w świetlicy.
9. Prawa ucznia uczęszczającego do świetlicy:
- 1) wpływanie na działalność opiekuńczo - wychowawczą świetlicy;
 - 2) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) uzyskanie pomocy przy odrabianiu prac domowych;
 - 4) zgłaszanie wychowawcom problemów budzących szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu.
10. Obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy:
- 1) przestrzeganie postanowień i ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy i samorządu szkolnego;
 - 2) systematycznego uczęszczania do świetlicy szkoły;
 - 3) dostarczanie pisemnego zwolnienia od rodziców w przypadku wcześniejszego opuszczenia świetlicy;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników świetlicy;
 - 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
 - 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, przestrzeganie zasad higieny osobistej.

Nauczyciele

§ 18

Nauczyciel

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) realizować zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i poszczególnych działów;
 - 2) analizowanie bieżących postępów i osiągnięć uczniów w danym oddziale;
 - 3) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania;
 - 4) analizowanie wyników zewnętrznego sprawdzianu po klasie 6 i zewnętrznych sprawdzianów diagnozujących poziom kompetencji;
3. Nauczyciel ma prawo wybrać podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
5. Nauczyciel obowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
6. Do zadań nauczycieli należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły poprzez m.in.:
 - 1) dyżury nauczycielskie podczas przerw lekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - 2) uwypuklenie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły;

- 3) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która - w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom;
- 4) informowanie na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży, zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;
- 5) reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty;
- 6) szczególne wyczulenie na nietypowe zachowania uczniów, mogące mieć związek ze zjawiskami patologii (np. narkomania, alkoholizm itp.).
7. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i obsługowych.
8. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 6, określają odrębne przepisy.

§ 19

Nauczyciel- wychowawca

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i opiekuńczej nad uczniami oraz tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) współpracuje z zespołem wychowawców w celu wybrania programu;
 - 7) dokonuje analizy i kontekstowej interpretacji wyników indywidualnych sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, obowiązkiem wychowawcy jest organizowanie spotkań uczniów z przedstawicielami np. policji, straży miejskiej, poświęconych:
 - 1) zapoznaniu z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych,

- 2) nakreśleniu zagrożeń ze strony osób dotkniętych np. dewiacjami i wskazywaniu uczniom sposobów unikania kontaktów z takimi osobami,
 - 3) udzielaniu pierwszej pomocy w przypadkach zastrąbień, wypadków itp. zdarzeń losowych.
 - 4) zwracanie szczególnej uwagi na nietypowe zachowania uczniów mogące mieć związek ze zjawiskami patologicznymi (takimi jak np. narkomania, alkoholizm, doznawanie przemocy bądź zadawanie przemocy innym itp.).
4. Praca nauczyciela podlega ocenie na zasadach zawartych w odrębnych przepisach.
 5. Rodzice mają prawo przedstawić dyrektorowi szkoły opinię o pracy nauczyciela.
 6. Wychowawca, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub narusza postanowienia niniejszego statutu może być odsunięty przez dyrektora szkoły od sprawowania wychowawstwa.

Rozdział VI

Uczniowie

§ 20

Zasady rekrutacji

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca. Ostatecznie o przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor.
4. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kończy 6 lat.
6. Dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły dziecko, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie nauki przez dziecko może być odroczone, nie dłużej jednak niż na jeden rok.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego lub przyspieszenia podejmuje dyrektor na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą, zakończonych otrzymaniem świadectwa na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

10. Na uzasadnioną pisemną prośbę rodziców dyrektor szkoły ma prawo przenieść ucznia do klasy równoległej.
11. Spełnianie obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły.
12. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
14. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka przekracza odległość:
 - 1) 3 km w przypadku uczniów klas I – IV,
 - 2) 4 km w przypadku uczniów klas V- VI, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
15. Dzieci sześciolatnie zamieszkałe w obwodzie szkoły mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, zorganizowanym w szkole podstawowej. Dzieci pięcioletnie mają prawo do realizacji przygotowania przedszkolnego.
16. Rodzice dziecka, podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zorganizowanego w szkole podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania (w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka) o realizacji tego obowiązku za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym;
 - 4) zapewnieniu dziecku odpowiednich warunków nauki – w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym.

§ 21

Prawa ucznia

1. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, w tym do współudziału w opracowaniu dokumentów dotyczących spraw uczniowskich, jeśli taki współudział jest prawnie usankcjonowany;
 - 2) przynależności do szkolnych organizacji i tworzonych w szkole struktur działających na rzecz rozwoju ucznia;
 - 3) zgłaszania dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielom, organizacjom szkolnym uwag, wniosków i postulatów dotyczących spraw uczniów;
 - 4) poznania podstaw programowych i przewidywanych w danym roku form ich realizacji;

- 5) informacji o zasadach oceniania, o prawach i obowiązkach uczniów, o systemie nagradzania i karania i organizacji pracy na dany rok szkolny;
 - 6) jawnego, systematycznego i częstego oceniania jego postępów w nauce i uzasadniania danej oceny;
 - 7) uzyskiwania rzetelnych informacji w sprawach organizacyjnych;
 - 8) powiadamiania go z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie klasowych prac pisemnych (bądź ustnych) sprawdzających większą część materiału nauczania;
 - 9) poprawy ocen negatywnych;
 - 10) uzyskania wszelkiej pomocy w sprawach wychowawczych i dydaktycznych, jaka możliwa jest w warunkach szkoły w danym momencie;
 - 11) poszanowania godności własnej, do nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych;
 - 12) odpoczynku między zajęciami edukacyjnymi i w czasie przerw w nauce określonych w kalendarzu roku szkolnego;
 - 13) korzystania ze świetlicy szkolnej i stołówki, a także bazy sportowej (pod warunkiem zapewnienia uczniowi nauczyciela, instruktora lub osoby upoważnionej do opieki).
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę kolejno do: wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia, dyrektora szkoły. Osoby te mają obowiązek rozpatrzyć skargę ucznia i w przypadku potwierdzenia jej zasadności podjąć działania w ramach swoich kompetencji zmierzające do wyeliminowania przyczyn skargi.

§ 22

Obowiązki ucznia

1. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować;
 - 2) przestrzegać prawa, podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora szkoły i nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego;
 - 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczęszczać na nie i nie zakłócać ich przebiegu poprzez niewłaściwe zachowanie;
 - 4) przekazać wychowawcy od rodziców pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole, najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca (w usprawiedliwieniu należy podać przyczyny absencji);
 - 5) okazywać szacunek nauczycielom, personelowi szkolnemu oraz koleżankom i kolegom;
 - 6) przestrzegać norm kulturalnego zachowania w kontaktach z innymi;
 - 7) pomagać i otaczać opieką tych, którzy tego potrzebują;
 - 8) przeciwdziałać przejawom przemocy, brutalizacji zachowań, nieuczciwości i chuligaństwa oraz wandalizmu;
 - 9) uczestniczyć we wszystkich formach zajęć mających wyrównać zaległości w nauce;
 - 10) dbać o piękno i czystość ojczyzstego języka poprzez nieużywanie wulgaryzmów i słów przyjętych za nieprzyzwoite;
 - 11) dbać o zdrowie, wystrzegać się nałogów i używek;
 - 12) szanować mienie szkolne, utrzymywać czystość i porządek szkolnego otoczenia;

- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej, być czystym, schludnie ubranym, nosić strój zgodnie z ustalonymi w regulaminie szkoły zasadami, zmieniać obuwie na terenie szkoły;
- 14) dbać o schludny, stosowny do wieku i miejsca wygląd (zakaz makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia zbyt skąpej odzieży);
- 15) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych oraz zakazu nagrywania, filmowania i wykonywania zdjęć w otoczeniu szkolnym bez zgody dyrektora szkoły.

§ 23

Nagrody

1. Uczeń jest nagradzany za osiągnięcia w nauce, za uzyskiwanie wysokich wyników w sporcie szkolnym, za godne reprezentowanie szkoły, za pracę na rzecz klasy i szkoły, za dzielność i odwagę oraz czyny uznane za niezwykle, za aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Przewiduje się stosowanie następujących form nagradzania i wyróżniania:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy (ustna lub pisemna);
 - 2) pisemna pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) świadectwo z czerwonym paskiem lub odznaka wzorowego ucznia;
 - 4) list pochwalny dyrektora szkoły dla wyróżniających się absolwentów;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagroda książkowa, rzeczowa lub pieniężna.
3. O przyznaniu nagrody decyduje dyrektor szkoły, wychowawca, inny nauczyciel lub wspólnie zespół nauczycieli po pozytywnym zaopiniowaniu rady pedagogicznej. O przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wnioskować rada rodziców lub samorząd uczniowski.
4. Uczeń może otrzymać stypendium za wyniki w nauce. Stypendium może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.

§ 24

Formy oddziaływań wychowawczych

1. Uczeń podlega karze w przypadku nieprzestrzegania obowiązującego na terenie szkoły prawa, łamania norm prawnych, naruszanie zasad podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i przełożonych, niewywiązywania się z obowiązków ucznia zapisanych w niniejszym dokumencie.

2. Stosowane formy kary to:
 - 1) nagana wychowawcy klasy;
 - 2) nagana dyrektora szkoły (ustna lub pisemna);
 - 3) zawieszenie na czas określony prawa do udziału w imprezach szkolnych typu bal, dyskoteka, wycieczka itd.;
 - 4) zawieszenie na czas określony prawa do reprezentowania szkoły w imprezach odbywających się poza szkołą;
 - 5) obniżenie oceny zachowania;
 - 6) przeniesienie do klasy równoległej;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły;
 - 8) zapłata za wyrządzone szkody;
 - 9) naprawa wyrządzonej szkody.
3. O fakcie ukarania ucznia są powiadamiani rodzice, a fakt ten jest odnotowywany w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, zeszyt wychowawcy klasy itp.).
4. Decyzję o ukaraniu podejmuje wychowawca, dyrektor lub zespół nauczycieli. Decyzja jest jawna i wymaga konsultacji z pedagogiem szkolnym. O ukaranie może wnioskować rada rodziców lub samorząd uczniowski.
5. Przeniesienie ucznia do innej szkoły za karę jest możliwe za zgodą kuratora oświaty po uprzednim złożeniu wniosku dyrektora szkoły w tej sprawie. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie za karę ucznia do innej szkoły:
 - 1) naganne postępowanie ucznia wpływające destrukcyjnie na społeczność klasy lub szkoły;
 - 2) daleko posunięta demoralizacja ucznia;
 - 3) akty chuligaństwa, wandalizmu, wejście w konflikt z prawem;
 - 4) brak oznak i chęci poprawy przy wyczerpaniu środków wychowawczych, w tym wielokrotnego karania.
6. Od nałożonej kary (z wyjątkiem punktu 7) uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły (ustnie lub na piśmie), który w przeciągu 3 dni pracy szkolnej ma obowiązek ponownie rozpatrzyć sprawę. W wyniku tego decyzja o karze zostaje utrzymana bądź anulowana. O rezultacie ponownego rozpatrzenia sprawy zostaje powiadomiony uczeń, jego rodzice, wychowawca klasy

i grono nauczycieli. Decyzja o nałożeniu kary jest prawomocna po przeminięciu terminu odwołania się od kary.

Rozdział VII

Wewnętrzny system oceniania

§ 25.

Zasady ogólne.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia - ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;
 - 2) zachowanie ucznia - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 26

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji

o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły. Nauczyciel przechowuje prace kontrolne do końca roku szkolnego.

6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 3 razy w roku szkolnym.
7. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami są możliwe po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
8. Nie dopuszcza się przeprowadzania konsultacji z nauczycielem podczas wykonywania przez niego obowiązków służbowych (prowadzenie zajęć, dyżurowanie itp.).
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 27

Dokumentacja dotycząca oceniania.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. W klasach I – III oceny bieżące wpisywane są do dzienników lekcyjnych przez nauczycieli uczących w danym zespole klasowym, a 2 razy w roku szkolnym: na koniec I semestru i na koniec roku szkolnego nauczyciel-wychowawca sporządza ocenę opisową, w celu przekazania informacji o osiągnięciach i zachowaniu uczniom i rodzicom.
3. W klasach IV – VI oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisywane są do dzienników lekcyjnych przez nauczycieli przedmiotów, a 4 razy w roku szkolnym: w listopadzie, na koniec I semestru, w kwietniu oraz na koniec II semestru nauczyciel-wychowawca wypełnia kartę ocen, w celu przekazania informacji o ocenach uczniom i rodzicom.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub w zeszytzie przedmiotowym.
5. Nauczyciel wychowawca gromadzi dokumentację dotyczącą oceniania w teczce wychowawcy, która zawiera:
 - 1) w klasach I – III: śródroczne oceny opisowe; sprawdziany; inną dokumentację;
 - 2) w klasach IV – VI: karty ocen, karty oceny zachowania, inną dokumentację.
6. Wychowawca jest zobowiązany przechowywać dokumenty do końca roku szkolnego oraz udostępnić je do wglądu rodzicom ucznia na zebraniach i w każdym innym terminie na ich wniosek.
7. Wychowawcy w klasach I – VI prowadzą zeszyty uwag, które są dołączone do dzienników lekcyjnych. Wpisu do zeszytu może dokonać każdy nauczyciel w zależności od potrzeby. Wpisy dotyczą zarówno pozytywnych, jak i negatywnych postaw i zachowań uczniów.
8. Szczegółowe kryteria, wymagania edukacyjne i zasady oceniania są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania oraz systemie oceniania dla nauczania zintegrowanego.

§ 28.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Sprawdzanie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) praca klasowa, test, sprawdzian – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego działu programowego i trwa 1-2 godziny lekcyjne, poprzedzony jest lekcją powtórzeniową, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (zapis ołówkiem w dzienniku lekcyjnym) oraz z podanym zakresem materiału, w tygodniu dopuszcza się przeprowadzenie dwóch sprawdzianów i nie więcej jak 1 dziennie, na 7 dni przed klasyfikacją roczną (semestralną) nie przeprowadza się sprawdzianów;
 - 2) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut, może być niezapowiedziana, ale wtedy obejmuje materiał tylko z ostatniej lekcji;
 - 3) test sprawności fizycznej;
 - 4) wypowiedź ustna;
 - 5) praca domowa - jest samodzielną pracą ucznia i ma na celu wyćwiczenie określonych umiejętności;
 - 6) inne aktywności w obrębie danego przedmiotu, np. praca na lekcji indywidualna i grupowa, udział w projektach.

§ 29.

Tryb oceniania w klasach I – III.

1. W klasach I – III oceniane będą następujące obszary aktywności ucznia:
 - 1) edukacja polonistyczna,
 - 2) język obcy nowożytny,
 - 3) edukacja muzyczna,
 - 4) edukacja plastyczna,
 - 5) edukacja społeczna,
 - 6) edukacja przyrodnicza,
 - 7) edukacja matematyczna,
 - 8) zajęcia komputerowe,
 - 9) zajęcia techniczne,
 - 10) wychowanie fizyczne.

2. Uczniowie klas I – III otrzymują ocenę opisową ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz ocenę opisową z zachowania dwa razy w roku szkolnym: semestralną oraz końcoworoczną.
3. Oceny bieżące w klasach I – III ustala się według następującej skali:
 - 1) W – wspaniale – uczeń zrobił bardzo duże postępy, osiąga doskonałe wyniki, w pełni opanował wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanego programu nauczania, interesuje się treściami spoza programu, jest pracowity i systematyczny, wykazuje własną inicjatywę;
 - 2) B – bardzo dobrze – uczeń osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce, nie ma trudności z opanowaniem wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanego programu nauczania, jest pracowity i systematyczny, aktywny w czasie lekcji;
 - 3) P – przeciętnie – uczeń opanował wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanego programu nauczania w stopniu wystarczającym, pracuje niesystematycznie, może osiągać w przyszłości lepsze wyniki, wkład pracy ucznia jest wystarczający;
 - 4) S – słabo – uczeń słabo i niewystarczająco opanował wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanego programu nauczania, nie jest zainteresowany poszerzaniem swojej wiedzy, nie wykazuje inicjatywy.
4. Nauczyciel w zależności od jego inwencji twórczej może w ocenianiu bieżącym jako formy oceny częściowej wprowadzić również żetony, pieczątki, emblematy.
5. W II semestrze klasy III nauczyciel może wprowadzić w ocenianiu bieżącym skalę ocen ustaloną dla klas IV-VI z jednoczesnym zachowaniem oceny opisowej na koniec roku szkolnego.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii i języka angielskiego w klasach I-III, nie włącza się jej również do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów nauczania.

§ 30.

Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV – VI.

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne począwszy od kl. IV ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) 6 - celujący
 - 2) 5 - bardzo dobry
 - 3) 4 - dobry

- 4) 3 - dostateczny
 - 5) 2 - dopuszczający
 - 6) 1 - niedostateczny
2. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danego przedmiotu;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) wykazuje się poprawnością językową i stylistyczną, swobodą w posługiwaniu się terminologią naukową;
 - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje biegle problemy i zadania wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu;
 - e) bierze udział w konkursach, zawodach, projektach związanych z przedmiotem.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
 - c) potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d) wykazuje się poprawnością językową i stylistyczną, poprawnie posługuje się terminologią naukową;
 - e) zwykle aktywnie uczestniczy w zajęciach.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danego przedmiotu, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych;
 - c) formułuje wypowiedzi bez rażących błędów językowych i stylistycznych;
 - d) często aktywnie uczestniczy w zajęciach.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - c) formułuje wypowiedzi charakteryzujące się licznymi błędami, nieporadnym stylem;
 - d) czasami aktywnie uczestniczy w lekcji.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści i umiejętności wynikające z podstawy programowej w stopniu umożliwiającym dalszą naukę, a powstałe braki jest w stanie uzupełnić samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

- c) w wypowiedzi cechuje się licznymi błędami , nieporadnym stylem;
 - d) prawie nigdy nie bierze aktywnego udziału w lekcji.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
 - c) nigdy nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie podejmuje prób nadrobienia zaległości.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 6. Oceny bieżące, semestralne i końcoworoczne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 7. Ocenianie prac klasowych, testów, sprawdzianów zgodne jest ze skalą procentową:
 - 1) 0% - 30% - ocena niedostateczna
 - 2) 31% - 50% - ocena dopuszczająca
 - 3) 51% - 75% - ocena dostateczna
 - 4) 76% - 90 % - ocena dobra
 - 5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykonał zadania na ocenę bardzo dobrą i bardzo dobrze wykonał zadanie dodatkowe (wykraczające poza program).
 8. Prace domowe i aktywności ucznia na lekcji mogą być oceniane znakami „+” i „-”. Za 5 plusów z języka polskiego i matematyki (i 3 z pozostałych przedmiotów) uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za 5 minusów z języka polskiego i matematyki (i 3 z pozostałych przedmiotów) – ocenę niedostateczną.
 9. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - 1) nieobecność (nb)
 - 2) nieprzygotowanie (np)
 - 3) ucieczka (uc)
 - 4) nie ćwiczący (ńć).
 10. Uczeń może być dwa razy lub jeden raz (gdy lekcja z danego przedmiotu jest tylko raz w tygodniu) w semestrze nieprzygotowany do lekcji, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcoworoczną.
 11. Jeżeli przedmiot realizowany jest na 1 godzinie tygodniowo ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 4 ocen cząstkowych, jeżeli przedmiot realizowany jest na więcej niż 1 godzinie tygodniowo ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 6 ocen cząstkowych.
 12. Prace klasowe, sprawdziany, testy należy ocenić i oddać uczniom w ciągu 2 tygodni.

13. Uczeń ma prawo do podjęcia jednorazowej próby poprawy oceny z pracy klasowej, sprawdzianu, testu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Po każdej pracy klasowej nauczyciel omawia z uczniami sprawdzian i dokonuje analizy błędów.
15. Na 2 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) należy wpisać do dziennika nie później niż 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
16. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych uczniowie i rodzice są informowani na 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną (semestralną). Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem w dzienniku przez rodzica lub przesłana listownie za potwierdzeniem odbioru.
17. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.

§ 31

Tryb oceniania zachowania w klasach IV – VI.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV - VI ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocenę zachowania ucznia w klasach IV – VI ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
 - 1) własne obserwacje;
 - 2) samoocenę ucznia;
 - 3) opinię zespołu klasowego;

- 4) opinię innych nauczycieli uczących w danej klasie oraz pracowników szkoły.
6. Ocenę zachowania ucznia dokonuje się dwa razy w roku: przed zakończeniem I semestru oraz przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Na 2 tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zachowania. Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) z zachowania należy wpisać do dziennika nie później niż 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. O przewidywanej ocenie nagannej z zachowania uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną (semestralną). Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem w dzienniku przez rodzica lub przesłana listownie za potwierdzeniem odbioru.
9. W celu ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania wprowadza się system punktowy według następujących kryteriów:

OBSZAR 1. STOSUNEK DO NAUKI, ROZWÓJ UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ	Punkty
Uczeń lekceważy swoje obowiązki. W najmniejszym stopniu nie jest zainteresowany choćby przeciętnymi wynikami w nauce.	0
Uczeń interesuje się nauką w niewielkim stopniu. Bardzo często lekceważy obowiązki szkolne. Satisfakcjonują go przeciętne wyniki.	1
Uczeń jest zainteresowany własnym samorozwojem, co wyraża się w wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych na miarę własnych możliwości.	2
Uczeń jest systematyczny, pracowity; rozwija własne zainteresowania poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, jest dociekliwy, często prosi o wskazówki do pracy nad sobą.	3
Stosunek ucznia do nauki nie budzi najmniejszych zastrzeżeń. Uczeń prowadzi intensywne samokształcenie, co przynosi mu sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe lub inne. Rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych (w szkole).	4
<i>* Jeżeli uczeń osiąga sukcesy sportowe lub artystyczne, a jego stosunek do nauki został oceniony na mniej niż 4 p., przewiduje się możliwość podwyższenia noty z tej kategorii o 1 dodatkowy punkt.</i>	
OBSZAR 2. FREKWENCJA	
Uczeń opuścił 30 i więcej godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w semestrze.	0
Uczeń opuścił 15 – 29 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w semestrze.	1
Uczeń opuścił 4 – 14 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w semestrze.	2
Uczeń opuścił 1 – 3 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w semestrze.	3
Uczeń ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia.	4
<i>* Stosuje się przelicznik: 3 spóźnienia = 1 godzina lekcyjna nieusprawiedliwionej nieobecności.</i>	
OBSZAR 3. TAKT I KULTURA OSOBISTA	
Uczeń nagminnie okazuje brak szacunku wobec innych (rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły), nagminnie przeszkadza w zajęciach, używa wulgaryzmów, nie wykazuje chęci poprawy swego zachowania (dowodem na to są co najmniej 3 uwagi na ten temat w zeszycie uwag).	0
Uczeń często wykazuje się brakiem szacunku wobec innych, dość często przeszkadza w zajęciach, bywa opryskliwy i arogancki, lekceważy zasady kultury dyskusji, często posiada	1

strój niezgodny z regulaminem szkolnym, reprezentuje postawy nietolerancji wobec innych: wyśmiewanie, donosicielstwo, alienacja (dowodem są 2 uwagi w zeszycie uwag na ten temat).	
Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie wobec innych, zdarzyło się, że posiadał strój niezgodny z regulaminem szkolnym, czasami zachowuje się nietolerancyjnie wobec innych (dowodem jest 1 uwaga w zeszycie uwag na ten temat).	2
Uczeń zachowuje się godnie i kulturalnie, okazuje szacunek innym osobom, jest życzliwy w stosunku do otoczenia. Nie ma uwag dotyczących złamania przez niego zasad kultury osobistej (brak uwag w zeszycie uwag).	3
Uczeń jest wzorem dla innych. Zachowuje się godnie i kulturalnie, dba o piękno mowy ojczystej, nie jest bierny, obojętny w sytuacjach naruszenia przez rówieśników zasad kulturalnego i godnego zachowania (brak uwag negatywnych, wskazane uwagi pozytywne).	4
OBSZAR IV. POSTAWA MORALNA I SPOŁECZNA UCZNIA	
Uczeń wszedł w konflikt z prawem, zażywa narkotyki, pije alkohol, notorycznie pali papierosy, dewastuje mienie szkolne lub niszczy własność kolegów, często inicjuje bójki ze skutkami zdrowotnymi dla innych uczniów i bierze w nich aktywny udział (3 uwagi w zeszycie uwag)	0
Uczeń nie respektuje regulaminów szkoły. Zdarzyło się, że palił papierosy, często był obojętny na przejawy zła, swoim zachowaniem wspierał szkodliwe dla innych zachowanie rówieśników, czasami uczestniczy w bójkach (2 uwagi w zeszycie uwag)	1
Uczeń zwykle szanuje godność własną i innych, szanuje pracę własną i cudzą, mienie publiczne, stosuje się do wewnętrznych regulaminów szkoły. Naruszenie wspomnianych przepisów czy zasad miało charakter incydentalny i charakteryzowało się niską szkodliwością dla dobra społeczności szkolnej (1 uwaga negatywna)	2
Uczeń dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych, postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, przestrzega regulaminów szkolnych, pomaga innym, bierze udział w klasowych przedsięwzięciach, dba o wystrój klasy, pracuje w samorządzie klasowym (przynajmniej 1 uwaga w zeszycie uwag).	3
Uczeń dba o honor szkoły, pielęgnuje jej tradycje (np. uczestniczy w akademiach, reprezentuje szkołę w imprezach środowiskowych). Jest uczciwy, reaguje na przejawy zła, swoją postawą podkreśla szacunek dla własności oraz pracy swojej i innych, bierze udział w szkolnych imprezach, pracuje w samorządzie uczniowskim, bierze udział w konkursach, zawodach sportowych (przynajmniej 2 uwagi w zeszycie uwag)	4
<i>* Uczeń, który wejdzie w konflikt z prawem otrzymuje ocenę naganną.</i> <i>* Uczeń, który nagminnie pali papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu, nie może mieć oceny semestralnej z zachowania wyższej niż nieodpowiednia.</i>	

10. Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) ustala się według następującej punktacji:

- 1) 15 p. i więcej – wzorowe
- 2) 12 – 14 p. – bardzo dobre
- 3) 10 – 11 p. – dobre
- 4) 8 – 9 p. – poprawne

- 5) 4 – 7 p. – nieodpowiednie
6) 0 – 3 p. – naganne.

§ 32

Ocenianie uczniów o indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 33

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych.

1. Możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych posiada uczeń, który:
 - 1) uzyskał ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 2) posiada systematycznie prowadzony zeszyt przedmiotowy i/lub zeszyt ćwiczeń;
 - 3) oddał w terminie wszystkie prace wymagane w ciągu semestru lub roku szkolnego;
 - 4) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 5) skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
2. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzice najpóźniej 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej. Wniosek musi określać o jaką ocenę uczeń się ubiega.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne sprawdza, czy uczeń, który ubiega się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej spełnia warunki, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, przystępuje do pisemnego egzaminu zaliczeniowego nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Zakres materiału wymaganego na egzamin ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zgodnie z przedstawionymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi na ocenę o jaką uczeń się ubiega.
5. Zadania na pisemnym egzaminie zaliczeniowym muszą być zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę o jaką ubiega się uczeń. Egzamin uznaje się za zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, jeżeli uzyska z testu co najmniej 91% możliwych do uzyskania punktów.
6. W przypadku nie zaliczenia egzaminu, o którym mowa w ust. 4, zostaje utrzymana ocena przewidywana.
7. Jeżeli uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1, wniosek zostaje odrzucony, a ocena przewidywana zostaje utrzymana.
8. Uczeń może się ubiegać o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeżeli:
 - 1) w skali punktowej, o której mowa w §44 ust. 10, uzyskał maksymalną liczbę punktów dla wystawionej oceny przewidywanej;
 - 2) uzyskał pozytywną opinię samorządu klasowego w sprawie podwyższenia oceny z zachowania;

- 3) uzyskać pozytywną opinię w sprawie podwyższenia oceny z zachowania, co najmniej 3 nauczycieli, uczących w danej klasie;
 - 4) zaistniały nowe okoliczności, sprzyjające ustaleniu wyższej niż przewidywana oceny z zachowania.
9. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczniów lub jego rodzice najpóźniej 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, nie wyższej niż o 1 stopień od oceny przewidywanej.
 10. Wychowawca sprawdza, czy uczeń, który ubiega się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania spełnia warunki, o których mowa w ust. 8.
 11. Jeżeli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 8, wychowawca podwyższa ocenę z zachowania o 1 stopień, w innym przypadku zostaje utrzymana ocena proponowana.

§ 34

Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 53 i § 55 ust. 1.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53.

§ 35

Zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 15. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 36

Promowanie uczniów.

- 1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 55 ust. 10.
9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 37

Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń otrzymuje od nauczyciela przedmiotu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną, wymagania edukacyjne w formie pisemnej w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38

Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 49 ust. 4;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 57 ust. 1, z zastrzeżeniem § 57 ust. 3 – 6 i 57 ust. 28.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 39.

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania

sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian trwa 60 minut.
4. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
5. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
6. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
7. Pozostałe zasady przeprowadzania sprawdzianu określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Rodzice

§40

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz odwoływania od oceny i przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, czyli kuratorium oświaty, opinii na temat pracy szkoły.
2. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) informowania (w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka) o realizacji tego obowiązku poza obwodem, za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym;

- 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 4) ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
- 6) zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych;
- 7) uczestniczenia w zebraniach szkolnych;
- 8) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w szkole na piśmie lub ustnie w terminie do 15 dnia następnego miesiąca;
- 9) współdziałania z organami szkoły w zapobieganiu przemocy, uzależnieniom, demoralizacjom i innymi przejawom patologii społecznej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 41

Zmiany w statucie i jego rozpowszechnianie

1. Tekst statutu dostępny jest dla nauczycieli, uczniów i rodziców w bibliotece, a także na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawcy klas zapoznają z treścią statutu:
 - 1) uczniów- na godzinie do dyspozycji wychowawcy, na początku każdego roku szkolnego (przypomnienie najważniejszych spraw oraz informacji, gdzie znajdują się egzemplarze statutu do użytku uczniów);
 - 2) rodziców- na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa klasy.
3. Po trzech nowelizacjach statutu dyrektor szkoły, w drodze wydania komunikatu, może ogłosić tekst jednolity statutu.